



Huishoudelijk Reglement

oprichting 7 maart 1991
Ingeschreven 12 maart 1991
KvK nummer 40346661

Leden

Artikel 1

1. De vereniging kent de volgende soorten leden:
 - Gewone leden
 - Bijzondere leden
 - Ereleden
 - Leden van verdienste
2. *Gewone leden:*
 - 2.1. Nieuwe leden melden zich aan bij de secretaris van de vereniging;
 - 2.2. Wie lid wil worden van de vereniging moet instemmen met het karakter en het doel van de vereniging, zoals in de statuten omschreven;
 - 2.3. Wie lid wil worden moet ouder dan 15 en jonger dan 56 jaar zijn. Het bestuur kan hier in bijzondere gevallen van afwijken;
 - 2.4. Een ieder die zich als lid aanmeldt wordt als kandidaat-lid beschouwd en als zodanig aan de leden voorgesteld. Eventuele bezwaren tegen het lidmaatschap kunnen binnen drie weken schriftelijk bij het bestuur ingebracht worden;
 - 2.5. Een kandidaat-lid is gerechtigd iedere repetitie bij te wonen. Hij of zij is echter nog niet gerechtigd tot het bijwonen van algemene en/of buitengewone ledenvergaderingen en tot het meewerken aan uitvoeringen;
 - 2.6. Voor zover de dirigent dat nodig vindt, onderwerpt hij een kandidaat-lid aan een muzikale test en brengt eventueel een advies uit aan het bestuur over het lidmaatschap van het kandidaat-lid;
 - 2.7. Het bestuur beslist binnen vier weken na advies van de dirigent over het verlenen van het lidmaatschap;
 - 2.8. De verplichting tot het betalen van contributie start in de maand volgende op die waarin het bestuur tot toelating heeft beslist;
 - 2.9. Het bestuur is bevoegd aan de toelating voorwaarden te stellen;
 - 2.10. Tegen de bestuursbeslissing op grond van lid 7 van dit artikel en daarbij te stellen voorwaarden op grond van lid 9 staat schriftelijk beroep open bij de Algemene Ledenvergadering;
 - 2.11. Het bestuur kan een ledenstop instellen, eventueel gedifferentieerd naar stemsoort. Dit besluit wordt bij eerste gelegenheid aan de leden meegedeeld.
3. *Bijzondere leden:*
 - 3.1. Bijzondere leden zijn de vaste muzikale begeleiders en mensen die een vaste, bijzondere taak binnen de vereniging hebben, bijvoorbeeld de geluidstechniek;
 - 3.2. Bijzondere leden worden benoemd door het bestuur en in geval van vaste muzikale begeleiders slechts in nauw overleg met en na positief advies van de dirigent.

4. Ereleden en leden van verdienste:

- 4.1. Erelid en lid van verdienste zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging als zodanig zijn benoemd.
- 4.2. Benoeming tot erelid of lid van verdienste van de vereniging heeft als doel:
- 4.3. Het tonen van waardering aan leden voor aan de vereniging bewezen diensten van het lid;
- 4.4. Het stimuleren van het lid tot voortzetting van zijn/haar activiteiten;
- 4.5. Aanmoediging voor (nieuwe) leden.
- 4.6. Bij de benoeming tot erelid of lid van verdienste van de vereniging geldt dat een kandidaat erelid of lid van verdienste van onbesproken gedrag moet zijn en de vereniging nooit in diskrediet mag hebben gebracht.
- 4.7. Ereleden en leden van verdienste kunnen niet worden benoemd op grond van alleen financiële bijdragen of andere materiële schenkingen of slechts langdurig lidmaatschap van de vereniging.

5. Erelid:

5.1. De criteria voor het erelidmaatschap van de vereniging zijn:

- 5.1.1. Een kandidaat erelid moet minimaal 20 jaar lid van de vereniging zijn (geweest);
- 5.1.2. Een kandidaat erelid moet minimaal 15 jaar actief zijn, of zijn geweest binnen de vereniging;
- 5.1.3. In die 15 jaar of meer moet een kandidaat erelid één of meer bijzondere prestaties
- 5.1.4. hebben verricht, waarbij de vereniging veel voordeel heeft gehad van deze bijzondere prestatie;
- 5.1.5. Een kandidaat erelid moet op het moment van voordracht lid zijn van de vereniging.

5.2. Een kandidaat voor het erelidmaatschap kan worden aangedragen:

- 5.2.1. Door het bestuur
- 5.2.2. Door elk ander lid van de vereniging.
- 5.2.3. De voordracht moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de in Art. 1, lid 5.1. genoemde criteria.
- 5.2.4. Uiterlijk 2 maanden voor de Algemene Leden Vergadering dient het voorstel, met motivatie schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
- 5.2.5. Het bestuur toets de kandidaatstelling.
- 5.2.6. Bij een positieve uitkomst draagt het bestuur de kandidaat voor in de algemene ledenvergadering.
- 5.2.7. De algemene ledenvergadering beslist met een meerderheid van 2/3 van de stemmen of iemand de titel erelid wordt verleend.
- 5.2.8. Stemming geschiedt schriftelijk.
- 5.2.9. Indien de stemmen staken wordt de voordracht verworpen.

6. *Lid van verdienste:*

6.1. De criteria voor het lid van verdienste van de vereniging zijn:

- 6.1.1. Een kandidaat lid van verdienste moet minimaal 10 jaar actief zijn, of zijn geweest
- 6.1.2. binnen de vereniging;
- 6.1.3. In die 10 jaar of meer moet hij/zij één of meer bijzondere prestaties hebben verricht, waarbij de vereniging veel voordeel heeft gehad van deze prestatie.

6.2. Een kandidaat voor het lid van verdienste kan worden aangedragen:

- 6.2.1. Door het bestuur
- 6.2.2. Door elk ander lid van de vereniging
- 6.2.3. De voordracht moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de in Art. 1, lid 6.1. genoemde criteria.
- 6.2.4. Het voorstel, met motivatie dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
- 6.2.5. Het bestuur toets de kandidaatstelling en brengt het voorstel in stemming in de bestuursvergadering.
- 6.2.6. Bij een meerderheid van stemmen benoemt het bestuur het lid tot lid van verdienste.
- 6.2.7. Indien de stemmen staken wordt de voordracht verworpen.

7. *Onderscheiding:*

- 7.1. Na de benoeming ontvangt het erelid of lid van verdienste een door de voorzitter van de vereniging ondertekend certificaat en (de partner) een bos bloemen.
- 7.2. De huldiging van het erelid vindt plaats op de Algemene Ledenvergadering.
- 7.3. Indien de huldiging van het erelid niet op de Algemene Ledenvergadering kan plaatsvinden, zal daarvoor een andere passende gelegenheid worden gekozen.
- 7.4. Voor de huldiging van het lid van verdienste zal het bestuur een geschikte gelegenheid organiseren.

8. *Uitzonderingen en aanvullingen:*

- 8.1. Ieder lid van de vereniging kan een voorstel indienen tot voordracht voor
- 8.2. benoeming van een lid tot erelid of Lid van verdienste, niet zijnde zichzelf.
- 8.3. Indien er gegronde redenen zijn, kan het bestuur of de Algemene Leden Vergadering een erelid of lid van verdienste zijn titel ontnemen. Voor dit besluit dient een 2/3 meerderheid van stemmen te zin.
- 8.4. In uitzonderlijke gevallen kan een (voormalig) lid postuum tot erelid benoemd worden.
- 8.5. Indien een lid wordt geroyeerd, vervallen automatisch de titels erelid en lid van verdienste
- 8.6. In bijzondere gevallen is het wenselijk om de te benoemen ereleden of leden van verdienste niet vooraf te informeren maar hen te verrassen.
- 8.7. Daar waar dit reglement en de statuten van de vereniging niet in voorzien, beslist het bestuur van de vereniging.
- 8.8. Indien het bestuur een voorstel afwijst, wordt de indiener schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van reden voor de afwijzing.

Artikel 2

1. Ieder lid wordt geacht zich te houden aan de verplichtingen die krachtens de statuten en dit reglement op hem rusten
2. Leden gedragen zich op repetities en uitvoeringen steeds ordelijk en houden zich aan door het bestuur of de dirigent gegeven aanwijzingen
3. Bij concerten en medewerkingen geldt een door het bestuur in overleg met de ALV vastgesteld kledingvoorschrift. Stropdassen en/of corsages worden door de vereniging in bruikleen ter beschikking gesteld. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen deze weer te worden ingeleverd
4. Indien het bestuur dat noodzakelijk oordeelt kan het een lid het recht ontzeggen om deel te nemen aan een uitvoering, concert of ander openbaar optreden. In voorkomende gevallen zal het bestuur zijn standpunt bepalen na advisering door de dirigent
5. Bijzondere leden hebben dezelfde rechten en plichten als de andere leden maar betalen geen contributie.

Donateurs

Artikel 3

1. Donateurs van de vereniging zijn natuurlijke personen, die de vereniging door geldelijke bijdragen steunen.
2. Een donateur dient zich schriftelijk als zodanig op te geven bij het bestuur. Bij een mondelinge overeenkomst wordt deze overeenkomst onverwijld door het bestuur schriftelijk bevestigd.
3. De rechten en verplichtingen van een donateur worden aangegaan voor de duur van tenminste één verenigingsjaar.
4. Donateurs die de minimale donatie bijdragen als vastgesteld in art. 14 hebben recht op een toegangsbewijs voor een door de vereniging te geven concert, tegen een gereduceerd tarief.
5. De rechten en verplichtingen kunnen wederzijds door schriftelijke opzegging bij het bestuur worden beëindigd, uiterlijk vier weken voor het einde van het verenigingsjaar.
6. Indien geen opzegging als in het vorige lid bedoeld heeft plaatsgevonden, worden de rechten en verplichtingen stilzwijgend verlengd.

Het bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur dat naast de voorzitter bestaat uit een secretaris en een penningmeester
2. Het dagelijks bestuur is belast met zaken die geen uitstel dulden
3. Het bestuur wijst uit zijn midden vervangers aan voor de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 5

De taken van de **voorzitter** zijn

1. Leiden van bestuurs- en ledenvergaderingen
2. Coördineren van de werkzaamheden van de bestuursleden
3. Toezicht houden op alle verenigingsactiviteiten en deze waar nodig in goede banen leiden
4. Het opstellen van het Beleidsplan voor telkens een periode van 3 jaren en het bewaken daarvan. Dit Beleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV
5. Op basis van dit Beleidsplan stelt de voorzitter per jaar een jaarplan op welke voor het bestuur als leidraad dient voor de verenigingsactiviteiten.

Artikel 6

De taken van de **secretaris** zijn

1. Voeren van de correspondentie van de vereniging
2. Notuleren van bestuursvergaderingen
3. Het verstrekken van deze notulen aan de bestuursleden
4. Het opmaken van notulen van de Algemene Ledenvergadering en deze verstrekken aan de leden
5. Verzorgen van het archief van de vereniging
6. Opstellen van het verslag over de lotgevallen van de vereniging als bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten.

Artikel 7

De taken van de **penningmeester** zijn

1. Het voeren van de financiële administratie als bedoeld in artikel 13 lid 2 van de statuten
2. Het opstellen van het financieel jaarverslag als bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten
3. Het opstellen van de jaarlijkse begroting welke ter goedkeuring aan de ALV wordt voorgelegd
4. Het verzorgen van betalingen en het innen van vorderingen namens de vereniging
5. Het tijdig signaleren van financiële tekorten of bijzonderheden die anderszins het financiële belang van de vereniging raken.

Artikel 8

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een muziekcommissaris. Zijn/haar taak is zorgen voor nieuw repertoire volgens een door het bestuur vast te stellen procedure, en het beheren en administreren van de bladmuziek die eigendom van de vereniging is of die in bruikleen is ontvangen
2. De muziekcommissaris kan zich laten bijstaan door een aantal leden
3. Repertoire overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde verdeling welke door de ALV wordt goedgekeurd
4. Nieuwe koorleden ontvangen de recente koormap(pen). Hiertoe dient een eenmalige bijdrage van één maand contributie te worden betaald. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient/dienen de koormap(pen) te worden ingeleverd.

Artikel 9

1. Het bestuur kan een daartoe geschikt geacht lid benoemen tot bestuursmedewerker welke het bestuur ondersteunt en adviseert bij het besturen van de vereniging
2. De bestuursmedewerker neemt deel aan de bestuursvergaderingen en heeft hierin een adviserende stem
3. Het bestuur kan een bestuursmedewerker bij de ALV voordragen als kandidaat bestuurslid.

Artikel 10

1. Het bestuur regelt de uitvoering van de volgende, overige, taken, waarbij ook niet-bestuursleden kunnen worden ingeschakeld:
 - a) Het bijhouden van het ledenregister
 - b) Het bevorderen van communicatie binnen de vereniging
 - c) Het opzetten en uitvoeren van een public-relationsbeleid
 - d) Het opzetten en beheren van de website
 - e) Het regelen van uitvoeringen en het binnen de vereniging organiseren dat deze goed worden uitgevoerd
 - f) Het beheer van de voorraad van eigendommen van de vereniging
 - g) Het vertegenwoordigen van de vereniging.

Artikel 11

Het bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar en verder zo vaak als nodig wordt geacht.

Besluitvorming

Artikel 12

Aanvullend op het bepaalde in de statuten geschiedt besluitvorming als volgt:

1. Het bestuur besluit bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Als de stemmen staken beslist de voorzitter
2. Indien tijdens een ledenvergadering schriftelijk wordt gestemd wijst de voorzitter twee leden aan die het stembureau vormen. Zij distribueren en verzamelen de stembriefjes en tellen de uitgebrachte stemmen
3. Een stem is ongeldig indien:
 - a) Het stembriefje onleesbaar is;
 - b) Het stembriefje blanco is;
 - c) Op het stembriefje namen voorkomen van niet-verkiesbare personen;
 - d) Op het stembriefje meer namen voorkomen dan het aantal te kiezen personen bedraagt;
 - e) Op het stembriefje meer staat dan strikt noodzakelijk is voor een duidelijke aanwijzing van de persoon/personen die bedoeld is/zijn.

De dirigent

Artikel 13

1. Het bestuur benoemt de dirigent, na een proefdirectie of daarmee gelijk te stellen situatie, gehoord de ledenvergadering
2. De rechten en plichten van dirigent en vereniging worden vastgelegd in een overeenkomst volgens het model van de KCZB
3. De dirigent heeft de artistieke leiding van de repetitie en een openbaar optreden. Hij adviseert het bestuur omtrent artistieke zaken en bij het aannemen van nieuwe leden.

Financiën

Artikel 14

1. De Algemene Ledenvergadering die uiterlijk in juni van elk jaar wordt gehouden stelt op voorstel van het bestuur de contributie vast. Indien die vaststelling een wijziging inhoudt bevat het voorstel ook een datum waarop het nieuwe contributietarief van kracht wordt
2. De Algemene Ledenvergadering die uiterlijk in juni van elk jaar wordt gehouden stelt op voorstel van het bestuur de minimumhoogte van de geldelijke bijdrage van donateurs. Indien die vaststelling een wijziging inhoudt worden de donateurs daarvan op de hoogte gesteld door het bestuur
3. Vergoedingen voor uitvoeringen komen ten gunste van de kas van de vereniging
4. Een bestuurslid mag de vereniging binden voor een bedrag van ten hoogste €100. Voor hogere bedragen is een bestuursbesluit noodzakelijk.

Artikel 15

1. Elk jaar zal in de Algemene Ledenvergadering die uiterlijk in juni van elk jaar wordt gehouden een kascontrolecommissie worden gekozen, bestaande uit twee leden en één reservelid
2. Leden van de kascontrolecommissie mogen geen bestuurslid zijn
3. Deze kascontrolecommissie voert de in artikel 11 lid 2 van de statuten bedoelde controle van de balans en de rekening van baten en lasten uit, en brengt tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten, daarvan verslag uit
4. De zittingsduur van een (reserve)lid van de kascontrolecommissie belooft maximaal drie jaren. Elk jaar is minimaal één lid van de commissie aftredend en niet herkiesbaar.

Werkwijze Commissies / werkgroepen

Artikel 16

1. Commissies / werkgroepen binnen Sparkling Voices hebben een afgebakend werkterrein
2. Op dit werkterrein kunnen zij zelfstandig functioneren binnen de (financiële) grenzen zoals die door het bestuur zijn vastgesteld
3. Besluiten die door het bestuur genomen worden, gelden te allen tijde ook voor de werkgroepen / commissies
4. Voor nieuwe initiatieven en het aangaan van (financiële) verplichtingen die buiten de gebruikelijke manier van werken en/of buiten de begroting vallen, is vooraf overleg met en goedkeuring van het bestuur noodzakelijk
5. Voor zaken die geen uitstel dulden dient contact opgenomen te worden met het Dagelijks Bestuur.

Aldus vastgesteld op de
Algemene Ledenvergadering,
d.d. 07 mei 2007
en gewijzigd vastgesteld in de
Algemene Ledenvergadering
van 27 maart 2017
Opnieuw gewijzigd vastgesteld in de
Algemene Ledenvergadering
van 11 oktober 2021